****

**Régimen Académico**

**DOCUMENTACION A PRESENTAR EN DPTO. ALUMNOS**

**1 - FORMULARIO DE SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS (DONDE DEBERA CONSTAR DETALLE DE MATERIAS APROBADAS Y REGULARIZADAS), AL QUE ACOMPAÑA**

1. Plan de estudios de la carrera de origen
2. Certificado de estudios con la indicación de asignaturas aprobadas, fecha de aprobación y calificación obtenida, numero de horas semanales de clases teórica y practicas dictadas en cada asignatura, régimen de cada materia (anual, semestral, cuatrimestral, etc.)
3. Programa analítico y de examen, que debe incluir el plan de trabajos prácticos y bibliografía recomendada, de cada una de las asignaturas aprobadas y regularizadas cuya equivalencia solicita.
4. En caso de solicitar equivalencia de trabajos prácticos, se deberá incluir carpetas o documentación detallada de los mismos.
5. Certificado donde conste que no ha sido sancionado con medidas disciplinarias o que la institución aclare que no expide ese tipo de certificados.
6. Toda la documentación indicada en el punto 1., incisos a),b),c),d) y e) deberá estar debidamente autenticada por la autoridad competente, que corresponda.

**2 - DOCUMENTACION PARA EL LEGAJO DEL ALUMNO**

1. Certificado de estudios secundarios
2. Partida de nacimiento (legalizada si es nativo de otro país o provincia)
3. Fotocopiar de la 1º y 2º hoja del documento de identidad
4. Certificado de domicilio (otorgado por la dependencia policial del lugar de residencia)
5. Certificado de buena salud
6. Cuatro fotos de 4x4 (tipo carnet)

**Recordar: la documentación solicitada en los items 1 y 2 deben presentarse por Mesa de Entradas**.