UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

|  |
| --- |
| **ANEXO A: FICHA PERSONAL** |
| **Información General** |  |
|  | Número de Registro (\*) |  | Su foto Aquí |  |  |
| Apellidos |  |
| Nombres |  |
| Apellido Materno |  |
| Documento de Identidad |  |
| CUIL |  |
| Domicilio |  |
| Teléfono Fijo |  |
| Teléfono Celular |  |
|  |  |
| Estado Civil (1) |  |
| Conyuge | SI |  | NO |  | Número de Hijos |  |
| Apellido Conyuge |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Lugar de Nacimiento | Provincia |  | Ciudad |  | C.P. |  |
| Correo Electronico |  |
|  |  |
|  |
|  | **Instrucción X** | **Título Obtenido** |  |  |
| Bachiller |  |  |  |  |  |
| Universitario |  |  |
| Terciario |  |  |
|  | Marque con una X En cada Niv el, indique el título obtenido |
| **Instrucción X** | **Título Obtenido** |  |
| Doctorado |  |  |  |  |  |
| Especialización |  |  |
| Maestría |  |  |
|  | Marque con una X En cada Niv el, indique el título obtenido |
| Fecha de Ingreso a la Universidad |  | Cargo |  |
| Dependencia donde trabaja |  |
|  |
| NOTA:1. Todos los casilleros deberán estar llenos y en caso de existir algún cambio en los datos consignados por favor, notificar de manera inmediata , a la Dirección de Recursos Humanos.
2. Se aclara que debe confeccionarse el Formulario: ANEXO B - FICHA FAMILIAR por cada persona que conforma el grupo

familiar principal del agente. |
| (\*) Para ser llenado por la U.N.S.L. |
| (1) Establecer la opcion que corresponda: A) CASADO - B) CONVIVIENTE - C) DIVORCIADO - D) VIUDO - E) UNION DE HECHO -F) SOLTERO - G) SEPARADO LEGAL - H) SEPARADO DE HECHO |

………………………………………………… Firma y Aclaracion del Titular