UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

Apellido y Nombre Titular: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **ANEXO B: FICHA - GRUPO FAMILIAR** |
| **Información General** |  |
|  | Apellidos |  |  |  |
| Nombres |  |
| Parentesco con el titular (2) |  |
| Documento de Identidad |  | CUIL |  |
| Domicilio |  |
| Estado Civ il (1) |  |
| Apellidos y NombresCony uge |  |
| Teléf ono Fijo |  |
| Teléf ono Celular |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Lugar de Nacimiento | Prov incia |  | Ciudad |  | C.P. |  |
| Nacionalidad |  |
|  |  |
|  |
|  | **Incapacidad X Observacion** |  |  |
| SI |  |  |  |  |  |
| NO |  |  |
|  | Marque con una X - Establezca la observ acion en caso que corresponda |
| **Menor de 4 años X** | **Observacion** |  |
| SI |  |  |  |  |  |
| NO |  |  |
|  | Marque con una X - Establezca la observ acion en caso que corresponda |
| **Embargo Familiar X** | **Observacion** |  |
| SI |  |  |  |  |  |
| NO |  |  |
|  | Marque con una X - Establezca la observ acion en caso que corresponda |
| **Tiene Familiar a Cargo X** | **Observacion** |  |
| SI |  |  |  |  |  |
| NO |  |  |
|  | Marque con una X - Establezca la observ acion en caso que corresponda |
|  |
| NOTA:a) Todos los casilleros deberán estar llenos y en caso de existir algún cambio en los datos consignados por favor, notificar de manera inmediata , a la Dirección de Recursos Humanos. |
| (1) Establecer la opcion que corresponda: A) CASADO - B) CONVIVIENTE - C) DIVORCIADO - D) VIUDO - E) UNION DE HECHO - F) SOLTERO - G) SEPARADO LEGALH) SEPARADO DE HECHO |
| (2) Establecer la opcion que corresponda: A) CONCUBINO - B) CONYUGE - C) HERMANO - D) MADRE - E) HIJO - F) PADRE - G) MENOR A CARGO - H) NIETO -I) PRENATAL - J) SOBRINO. |

…………………………………………….. Firma y Aclaracion del Titular