**SOLICITUD DE EQUIVALENCIA EXTERNA**

**Tengo el agrado de dirigirme al Sr. Decano con el objeto de solicitarle EQUIVALENCIA de materias cuya nominación y demás datos se detallan a continuación:**

**Apellido y Nombre: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Documento Nacional de Identidad (Tipo y Nº) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Domicilio: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Teléfono: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**CARRERA A LA QUE SOLICITA EQUIVALENCIA: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Procedencia**

**Universidad: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Facultad: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Carrera: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Asignaturas Aprobadas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura** | **Año de Aprobación** | **Calificación incluido Aplazos O.C.S. 35/13** | **Programas Folio Nº** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La presente tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA,** la cual deberá ser completada personalmente, la Comisión de Carrera podrá requerir la documentación original para su constatación en cualquier momento del trámite Administrativo.

Villa Mercedes, San Luis, . . . . . ./. . . . . ./ . . . . . .

Firma. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Autorización del Departamento de Estudiante------------------------------------------------------------------------------------------------

**ESTIMADO ESTUDIANTES**

**Antes de comenzar con el trámite Equivalencia, por favor, lea atentamente el siguiente instructivo.**

**TRÁMITE DE SOLICTUD DE EQUIVALENCIA EXTERNA**

1. **Antes de enviar el trámite de equivalencia deberá pasar por el Departamento de Estudiante para presentar la documentación Personal detallada a Continuación, y Autorizar el formulario de equivalencia Externa.**

* Fotocopia a color del documento de identidad. Fotocopia del anverso y reverso del DNI, en el que conste el domicilio actualizado.
* certificado de Estudios Secundarios Definitivo (Analítico - Fotocopia Certificada por el colegio).
* Partida o Acta de Nacimiento actualizada (legalizada con no más de SEIS (6) meses de antigüedad)
* Dos fotos, 4x4 tipo carnet.
* Certificado de Buena Salud.

**(Una vez autorizado dicho Formulario deberá adjuntar al mismo la documentación que dará inicio al Expediente de equivalencia:**

La documentación solicitada deberá ser presentada en un solo archivo con extensión pdf, (es decir, la documentación debe estar escaneada, legible, Legalizada y en el orden que figura en los requisitos) al mail [mesadeentrada.fica.unsl@gmail.com](mailto:mesadeentrada.fica.unsl@gmail.com) y colocar en el asunto del mail: equivalencia externa.

Documentación (respetar el orden que se establece para la presentación):

* Formulario de solicitud de equivalencias Autorizado por el Departamento de Estudiante (donde deberá constar detalle de materias aprobadas y regularizadas), al que acompaña.
* Certificado de estudios con la indicación de asignaturas aprobadas, fecha de aprobación y calificación obtenida, número de horas semanales de clases teórica y practicas dictadas en cada asignatura, régimen de cada materia (anual, semestral, cuatrimestral, etc.)
* Plan de estudios de la carrera de origen
* Programa analítico y de examen, que debe incluir el plan de trabajos prácticos y bibliografía recomendada, de cada una de las asignaturas aprobadas y regularizadas cuya equivalencia solicita.
* En caso de solicitar equivalencia de trabajos prácticos, se deberá incluir carpetas o documentación detallada de los mismos.
* Certificado donde conste que no ha sido sancionado con medidas disciplinarias o que la institución aclare que no expide ese tipo de certificados.
* si el ingreso es a la misma carrera que la de origen, deberá adjuntar la constancia de cancelación de la matrícula de la institución de procedencia.
* toda la documentación indicada, deberá estar debidamente autenticada por la autoridad competente, que corresponda.

***Si el archivo está enviado correctamente, recibirá como devolución a su cuenta de mail, el número de expediente por el que se inicia el trámite.***